

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СОПОТ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ  
Космајски трг бр.5, 11450 СОПОТ  
[www.sopot.org.rs](http://www.sopot.org.rs)  
Број: 404-1-5/2017  
Дана: 06.07.2017.

На основу члана 55. став 1. тачка 11. и члана 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Управа градске општине Сопот, државни орган, објављује:

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРОДУЖЕЊУ РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У поступку јавне набавке велике вредности добара – камен за санацију путева, ознака и назив из општег речника набавке 14212310 – камен за насипање.

Позив за подношење понуда објављен је дана 11.04.2017. године на Порталу јавних набавки.

Рок за достављање понуда се продужава услед измена конкурсне документације а по решењу Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **14.07.2017.године до 11:00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **14.07.2017. године у 11.30 часова**, у згради Управе градске општине Сопот ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот у сали 32.

**УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ГРАДСКА ОПШТИНА СОПОТ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ СОПОТ  
Космајски трг бр.5, 11450 СОПОТ  
www.sopot.org.rs  
Број: 404-1-5/2017  
Дана: 06.07.2017.

На основу члана 55.став 1.тачка 2. члана 57.и члана 60. став 1.тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ брј 124/2012,14/2015 и 68/2015), наручилац Управа градске општине Сопот, Космајски трг 5. 11450 Сопот  
о б ј а в љ у ј е

**ИЗМЕНУ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
у отвореном поступку јавне набавке велике вредности добара  
камен за санацију путева

Наручилац, државни орган, позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуде под условима из Јавног позива и Конкурсне документације.

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности добара закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана. На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати сукцесивно издавањем наруџбенице.

Предмет јавне набавке број: 404-1-5/17 је набавка добара - камен за санацију путева. Ознака и назив из општег речника набавке: 14212310 – камен за насипање. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Наручилац ће као критеријум за доделу Уговора применити економски најповољнију понуду и то применом два елемента критеријума: 1. понуђена цена (најнижа понуђена укупна цена без ПДВ- а) и 2.трошковна економичност (удаљеност најближег места уговора камена од седишта наручиоца у километрима, мерено најкраћом путањом). Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу Уговора примениће се резервни критеријум тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену без ПДВ-а.

Преузимање Конкурсне документације може се извршити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Управа градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара –камен за санацију путева, бр. 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања измена Јавног позива и Конкурсне документације на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2017. до 11.00 часова. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена на адресу понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Јавно отварање понуда обавиће се 30 минута након истека рока за подношење понуда, тј. 14.07.2017. године у 11.30 часова у згради Управе градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот у сали 32.

Представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда доставе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење обавезно мора имати свој број, датум, потпис и печат понуђача.

Одлуку о додели оквирног споразума Наручилац ће донети у року од двадесетпет дана од дана отварања понуда.

Лица за контакт: Слађана Стојановић, тел: 011/8251-211 лок.108 и Александар Трипковић тел: 011/8251-211 лок.116.

Е - mail адреса и број факса: [sladjana.stojanovic@sopot.org.rs](mailto:sladjana.stojanovic@sopot.org.rs); факс 011/8251-193.



**Република Србија**  
**Град Београд**  
**Градска општина Сопот**  
**Управа градске општине Сопот**  
**Космајски трг 5, 11450 Сопот**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ИЗМЕНА -**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
КАМЕН ЗА САНАЦИЈУ ПУТЕВА**

**Број: 404-1-5/2017**

**Јул, 2017. године**

На основу чланова 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-1-5/2017 од 10.04.2017.године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 404-1-5/2017 од 10.04.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке велике вредности за набавку добара-**  
**камен за санацију путева број: 404-1-5/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	9
V	Образац понуде	10
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	14
VII	Образац трошкова припреме понуде	15
VIII	Образац изјаве о независној понуди	16
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.	17
X	Образац изјаве о доказима који су јавно доступни	18
XI	Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду	19
XII	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза	20
XIII	Образац изјаве о удаљености места утовара камена	21
XIV	Образац изјаве о прилазној саобраћајници месту утовара камена	22
XV	Модел оквирног споразума	23
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Управа градске општине Сопот  
Адреса: Космајски трг 5, 11450 Сопот  
ПИБ: 102001004  
Матични број: 173191164

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности добара закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати sukcesивно издавањем наруџбенице, динамиком коју сам одреди.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: 404-1-5/2017 су добра- набавка камена за санацију путева и то агрегата у гранулацији 0/31,5 мм, туцаника у гранулацији 0/63 мм, туцаника у гранулацији 0/100 мм и ломљеног камена који није гранулисан.

### **4. Циљ поступка**

Набавка камена за санацију путева се спроводи како би се реализовао План рада одељења за изградњу за 2017. годину у делу који се односи на реализацију задатка изградња, одржавање, управљање и коришћење сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.

**5. Ознака и назив из општег речника набавки:** 14212310 – камен за насипање.

### **6. Контакт**

Особе за контакт: Слађана Стојановић, тел: 011/8251-211 лок.108. и Александар Трипковић, тел: 011/8251-211 лок.116.

Е - mail адреса и број факса: [sladjana.stojanovic@sopot.org.rs](mailto:sladjana.stojanovic@sopot.org.rs) ; факс 011/8251-193.

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет поступка јавне набавке велике вредности добара јесте набавка камена за санацију путева и то у следећим оквирним количинама по тони и гранулацији:

Техничка спецификација камена за санацију путева	
Гранулација камена	Количина
Агрегат у гранулацији 0/31,5 мм	30000 Т
Туцаник у гранулацији 0/63 мм	60000 Т
Туцаник у гранулацији 0/100 мм	32000 Т
Ломљени камен који није гранулисан	5500 Т
<b>УКУПНО:</b>	<b>127500 Т</b>

Понуђач мора да поседује важеће атесте о техничким својствима камена којима доказује да је агрегат у гранулацији 0/31,5 мм употребљив за израду доњег носећег слоја од невезаног каменог материјала као и да су туцаник у гранулацији 0/63 мм, туцаник у гранулацији 0/100 мм и ломљени камен који није гранулисан употребљиви за израду носећих слојева коловозних конструкција.

Агрегат у гранулацији 0/31,5 мм не сме да садржи глину, органске материје, прашину, не сме да садржи слаба, трошна зрна и исти мора бити постојан на дејство мраза.

Туцаник у гранулацији 0/63 мм, туцаник у гранулацији 0/100 мм и ломљени камен који није гранулисан морају бити произведени од камена који је погодан за израду носећих слојева коловозних конструкција, односно мора имати повољан минерални састав и склоп и добра физичко – механичка својства. Такође, исти мора бити постојан на дејство мраза.

Наручилац задржава право да набави мању или већу количину камена у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Испорука ће се вршити сукцесивно према потребама Наручиоца, на месту утовара камена које понуђач наведе у својој понуди као место до кога се мери удаљеност места утовара камена од седишта Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

Ред. број	<b>3.1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. Закона)</b>	
3.1.1	<b>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</b>	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</i>
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</i>
3.1.2	<b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></b>	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	1) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица ( за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и <b>уверење вишег суда</b> ( за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против



		привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.1.3	<b>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</b> <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
3.1.4	<b>Да има важећу дозволу-лиценцу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;</b>	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Важећа Решења Министарства рударства и енергетике о дозвољеној експлоатацији камена и извођењу рударских радова
Ред. број	<b>3.2 - ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. ст. 2. Закона)</b>	
3.2.1	<b>Технички, пословни, финансијски и кадровски капацитет</b> 1. Понуђач мора да поседује у власништву или закупу мајдан камена 2. Понуђач мора да поседује у власништву или закупу вагу 3. Понуђач мора да поседује у власништву или закупу дробилицу 4. Капацитет дробилице мора бити минимум 150 Т по сату 5. Атест о техничким својствима камена и агрегата са оценом могућности употребе за израду доњег носећег слоја од неvezаног каменог материјала 6. Атест о техничким својствима камена и туцаника са оценом могућности употребе за израду носећих слојева коловозних конструкција 7. Подужни нагиб на приступној саобраћајници ка каменолому односно месту утовара камена не сме бити већи од 15%. 8. Понуђач мора да докаже да је у претходне три године остварио минималан укупан приход од 100.000.000,00 динара	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	1. Лист непокретности ( не старији од дана објављивања позива за подношење понуда) или Уговор о закупу 2. Важећа пописна листа и доказ да је извршено баждарење ваге ( оверавање мерила) у законском року или Уговор о закупу 3. Важећа пописна листа или Уговор о закупу Напомена: Важећа пописна листа основних средстава за 2016. годину, мора бити оверена од стране овлашћеног лица и печатирана са видљиво означеним средствима која су тражена конкурсном документацијом. 4. Изјава понуђача о капацитету дробилице уз навођења типа машине и достављање техничке документације којом се доказује капацитет 5. Извештај овлашћеног института или лабораторије 6. Извештај овлашћеног института или лабораторије 7. Попуњена, потписана и оверена Изјава о прилазној

		саобраћајници месту утовара камена ( Напомена: Наводе из изјаве Наручилац ће проверити у фази стручне оцене понуда) <b>8.</b> Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године ( 2016.,2015., 2014.) Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2016., 2015. и 2014.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2016., 2015. и 2014.)
Ред. број	<b>3.3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)</b>	
<b>3.3.1</b>	Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

#### **3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатне услове мора да испуни подизвођач за део набавке који му је поверен да изврши.

#### **3.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **3.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке

за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Додатни услов доказује се за подизвођача за део набавке који му је поверен да изврши.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Образац изјаве о доказима који су јавно доступни саставни је део конкурсне документације и потребно је да је Понуђач попуни, потпише и овери.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Елементи критеријума на основу којих ће се вршити рангирање понуда јесу:

1. понуђена цена (најнижа понуђена укупна цена без ПДВ- а) и
2. трошковна економичност (удаљеност најближег места утовара камена од седишта наручиоца у километрима, мерено најкраћом путањом)

Методологија доделе пондера је следећа:

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера од **60 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена\*максималан број пондера/цена из понуде која се рангира.

Понуда са местом утовара камена од седишта наручиоца до 45 км удаљености добија максималан број пондера од **40 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најближе место утовара камена\*максималан број пондера/удаљеност места утовара камена из понуде која се рангира.

**Напомена: Удаљености места утовара камена коју Понуђач наведе у обрасцу понуде, Наручилац ће проверити у фази стручне оцене понуда. Уколико Наручилац утврди приликом провере удаљености разлику у односу на ону коју је Понуђач навео, приликом додељивања пондера користиће се удаљеност коју Наручилац утврди. Уколико се понуђач не сагласи са исправком удаљености коју утврди Наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Удаљеност места утовара камена се мери путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила.**

**Као доказ за овај елемент критеријума потребно је доставити Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којом се доказује удаљеност места утовара камена.**

### **4.2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера је удаљеност места утовара камена тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену без ПДВ -а.

## **V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку камена  
за санацију путева, број 404-1-5/2017.

### **5.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **5.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 5.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **5.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка камена за санацију путева

Елементи критеријума	Количина у тонама	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4. (2*3)	5.	6. (4+5)
<b>Понуђена цена</b>					
Агрегат 0/31,5 мм	30000	/ Т			
Туцаник 0/63 мм	60000	/ Т			
Туцаник 0/100 мм	32000	/ Т			
Ломљени камен који није гранулисан	5500	/ Т			
<b>УКУПНО:</b>					
<b>Трошкова економичност</b> (Удаљеност најближег места утовара камена од седишта наручиоца у километрима, мерено најкраћом путањом)	_____ км до _____ ( навести место утовара камена)				
Рок важења понуде (мин.30 дана)					
ДА	Понуђач је у систему ПДВ-а			НЕ	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА  
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Количина У тонама	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Агрегат 0/31,5 мм	30000				
Туцаник 0/63 мм	60000				
Туцаник 0/100 мм	32000				
Ломљени камен који није гранулисан	5500				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- камен за санацију путева, број 404-1-5/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**  
**ИЗ ЧЛ.75 СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Понуђач..... у поступку јавне набавке добара- камен за санацију путева, број 404-1-5/17, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ**

Сходно члану 79. став 5. и 6. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Закључен између следећих чланова групе понуђача, на основу чл. 81. ЗЈН:

- 1.
- 2.
- 3.

Члан 1.

Чланови групе понуђача су сагласни да у име групе понуђача понуду поднесе и заступа групу пред наручиоцем: ..... , као и да ће исти члан бити носилац посла.

Члан 2.

Сваки члан из групе понуђача ће извршити следећи део посла:

- 1.
- 2.
- 3.

**Споразум закључили:**

- 1.
- 2.
- 3.

## **XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Пословно име понуђача:

---

Број и датум  
понуде: \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен Оквирни споразум у поступку јавне набавке број 404-1-5/17– набавка камена за санацију путева, доставити: **Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** [или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

М.П.

### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УДАЉЕНОСТИ**  
**МЕСТА УТОВАРА КАМЕНА**

Као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да се место утовара камена налази на удаљености од \_\_\_\_\_ км, од седишта Наручиоца мерено путем \_\_\_\_\_ којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила у месту \_\_\_\_\_ и улици \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИЛАЗНОЈ**  
**САОБРАЋАЈНИЦИ МЕСТУ УТОВАРА КАМЕНА**

Као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да је подужни нагиб на приступној саобраћајници ка каменолому односно месту утовара камена \_\_\_\_\_% ( максимум 15%).

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## **XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Оквирни споразум у поступку јавне набавке велике вредности добара Камен за санацију путева**

#### **Закључен између:**

Наручиоца: Управа градске општине Сопот

са седиштем у Сопоту, улица Космајски трг бр.5

ПИБ:102001004

Матични број: 17319116

Број рачуна: 840-113640-66, Назив банке: Управа за Трезор - Сопот,

Телефон: 011/8251-211, Телефакс:011/8251-193

кога заступа: Начелник управе градске општине Сопот

Снежана Стојановић – Кандић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа..... (у даљем тексту:

**Понуђач**)

**3.**

---

(подаци о подизвођачу)

**4.**

---

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

#### **Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке камен за санацију путева, број 404-1-5/2017, са циљем закључивања оквирног споразума са једним Понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање појединачних Наручбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице за набавку агрегата или туцаника на основу овог Оквирног споразума.

#### **Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:**

---

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних Наручбеница за набавку агрегата или туцаника, између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације број 404-1-5/17, понудом Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине агрегата и туцаника у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да набави мању или већу количину агрегата и туцаника у зависности од својих конкретних потреба, а максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке која износи..... динара без ПДВ –а.( попуњава Наручилац)

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 2.**

Овај Оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог Оквирног споразума, предвиђа се, издавање више појединачних Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Испорука ће се вршити sukcesивно према потребама Наручиоца, на месту утовара камена које понуђач наведе у својој понуди као место до кога се мери удаљеност места утовара камена од седишта Наручиоца.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Оквирни споразум престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, уколико се реализује укупна процењена вредност јавне набавке о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 3.**

Јединична цена по тони за агрегат 0/31,5 мм износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена по тони за туцаник 0/63 мм износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена по тони за туцаник 0/100 мм износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена по тони за ломљени камен који није гранулисан износи.....динара без ПДВ-а.

Укупна цена добара без ПДВ-а износи.....динара.

Укупна цена добара са ПДВ-ом износ.....динара.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Цена је фиксна и непромењива за све време важења оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Понуђачу издати наруџбеницу у којој ће навести тачне количине агрегата, туцаника и ломљеног камена које ће бити испоручене као и рок испоруке.

Приликом издавања Наружбенице не могу се мењати услови из овог Оквирног споразума нарочито они који се односе на цену, место утовара камена и квалитет камена.

Уколико Понуђач не испоручи камен у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Обавезе Наручиоца у погледу плаћања одређена је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Понуђача након испостављања фактуре која је састављена на основу документа којим се потврђује испорука агрегата и туцаника по издатој наруџбеници.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума [или у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наружбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 7.**

Уколико после закључења овог Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

На питања која нису регулисана овим Оквирним споразумом примењиваће се позитивно правни прописи.

### **Члан 9.**

Измене и допуне овог Оквирног споразума могу се вршити само уз претходни писани споразум страна у Оквирном споразуму који се као анекс прилаже овом Оквирном споразуму.

Настали спорови између страна у Оквирном споразуму решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност месно и стварно надлежног суда.

### **Члан 10.**

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да се овај Оквирни споразум може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Стране у Оквирном споразуму су такође сагласне и да се овај Оквирни споразум може раскинути споразумно, писаним путем.

### **Члан 11.**

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака страна за своје потребе.

**Наручилац**

**Понуђач**

---

### **Напомена:**

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да потпише оквирни споразум, након

*што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

*Модел оквирног споразума је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.*

*Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.*

*Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.*

*Модел оквирног споразума се попуњава траженим подацима на празним цртама.*

## **XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **16.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

### **16.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

**Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом,** попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

### **16.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

#### **16.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у канцеларији 27. у згради Управе градске општине Сопот, Космајски трг бр.5, Сопот или путем поште, на адресу: Управа градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара-камен за санацију путева, број: 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **14.07.2017.године до 11.00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

#### **16.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **14.07.2017. године у 11.30 часова**, у згради Управе градске општине

Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот у сали 32. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

#### **16.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа градске општине Сопот, Космајски трг 5. Сопот, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара- камен за санацију путева, број: 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара- камен за санацију путева, број: 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара- камен за санацију путева, број: 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара- камен за санацију путева, број: 404-1-5/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **16.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **16.8. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама

#### **16.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.



#### **16.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **16.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **16.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail [sladjana.stojanovic@sopot.org.rs](mailto:sladjana.stojanovic@sopot.org.rs) или факсом на број 011/8251-193] тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – **камен за санацију путева, број: 404-1-5/17**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

### **16.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **16.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **16.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

### **16.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **16.18 ЦЕНА**

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

#### **16.19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)* и износи **максимум 45 дана** од дана пријема фактуре, која је састављен на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **16.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла прихвата искључиво **оригинал банкарску гаранцију**.

**Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** [или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни преузету обавезу.

## **16.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису

доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

#### **16.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

#### **16.23. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Испорука добара ће бити дефинисана сваком појединачном наруџбеницом.

#### **16.24. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Место испоруке је место које је Понуђач навео као место утовара камена до кога се мери удаљеност од седишта Наручиоца.

#### **16.25. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Наведену удаљености места утовара камена у обрасцу понуде, Наручилац ће проверити у фази стручне оцене понуда. Удаљеност коју Наручилац утврди том приликом ће се користити приликом додељивања пондера. Уколико се понуђач не сагласи са удаљеношћу коју утврди Наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **16.27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели оквирног споразума из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт оквирног споразума дефинише наручилац у складу са моделом оквирног споразума и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу оквирног споразума, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијем понуђачем.

#### **16.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац ће доставити потписан оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **16.29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

### **16.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на mail [sladjana.stojanovic@sopot.org.rs](mailto:sladjana.stojanovic@sopot.org.rs), факсом на број 011/8251-193 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).**