



Република Србија
Град Београд
Градска општина Сопот
Управа градске општине Сопот
Космајски трг 5, 11450 Сопот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
ПОСТАВЉАЊЕ И НАБАВКА ГРАНИТНИХ ПЛОЧА**

Број: 404-2-5/2019

Април, 2019. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-2-5/2019 од 08.04.2019.године и Решења о именовану службеника за јавне набавке број: 404-2-5/2019 од 08.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова-
Постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, рок и место извршења, додатне услуге	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона	12
VII	Образац понуде	14
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Образац изјаве о доказима који су јавно доступни	21
XII	Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду	22
XIII	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза	24
XIV	Потврда о извршеном обиласку локације	25
XV	Модел уговора	26
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа градске општине Сопот
Адреса: Космајски трг 5,11450 Сопот
ПИБ:102001004
Матични број: 17319116

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 404-2-5/2019 су радови на набавци и постављању гранитних плоча.

4. Циљ поступка

Набавка радова се спроводи како би се реализовао План рада Одељења за изградњу за 2019. годину у делу који се односи на радове на објектима од општег интереса за грађане.

5. Ознака и назив из општег речника набавки: *45430000 – постављање подних и зидних облога.*

6. Контакт

Особе за контакт: Слађана Стојановић, тел: 011/8251-211 лок.108 и Александар Трипковић тел: 011/8251-211,лок.116. Е-mail адреса:
sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs;

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет поступка јавне набавке мале вредности радова јесте набавка и уградња гранитних плоча ради облагања пода, степеница, потпорног зида и окапница на улазима у зграду градске општине Сопот у Сопоту као и постављање солбанки на прозорима зграде са спољашње стране и облагање бисте.

Радови у предметној јавној набавци ће се изводити по следећим позицијама радова и опису радова:

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина
I	Главни улаз		
I.1	Набавка и облагање степеништа 100x40x3 од гранита Afrika red, газиште - паљено четкано, чело – полирано, кант – полиран, равна обрада	м	35
I.2	Набавка и постављање бордура од гранита Afrika red - паљено четкано	м ²	7
I.3	Набавка и постављање окапница 100x40x4 од гранита Roso porino- полирано, кант – полиран, равна обрада, са окапним каналом	м	24
I.4	Набавка и постављање окапница 110x100x4 од гранита Roso porino- полирано, кант – полиран, равна обрада, са окапним каналом	м	5
I.5	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	75
I.6	Набавка и облагање зидова жардињера од гранита Roso porino - полиран, д=2цм	м ²	29
II	Бочни улаз		
II.1	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	95
III	Улаз са задње стране		
III.1	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	20
IV	Постављање солбанки		
IV.1	Набавка и постављање солбанки 100x30x2 од гранита Roso porino – раван кант полиран са окапним каналом	м	116
V	Облагање бисте		
V.1	Набавка и облагање бисте од гранита Afrika red – полиран, раван кант на две дуже стране, димензије плоча: 112x69x3 – 2 комада и 112x42x3 – 2 комада. Набавка и постављање пода испод постамента од гранита Roso porino, 128x112x3 – полирано, раван кант, обрада у круг око бисте са све четири стране, плоча из комада. Набавка и постављање поклопне плоче од гранита Afrika red 77x56x3 – полиран, обрада полу рунд са све четири стране, ћошкови заобљени. Набавка и постављање слова на бисти од месинга у позлати, величина слова за име и презиме 4,5цм, величина слова натписа 3,5цм – 145 слова.	КОМ	4

Гранит је потребно да поседује следећа техничка својства:

Roso-porino

чврстоћа на притисак у сувом стању 198 Мпа
чврстоћа на савијање 8 Мпа
отпорност на хабање стргањем $6,3\text{cm}^3/50\text{cm}^2$
порозност 0,8%
упијање воде 0,35%
постојаност на дејство мраза
постојаност на повишене температуре

Afrika-red

чврстоћа на притисак у сувом стању 196 Мпа
чврстоћа на савијање 12,6 Мпа
отпорност на хабање стргањем $5,5\text{cm}^3/50\text{cm}^2$
порозност 0,8%
упијање воде 0,35%
постојаност на дејство мраза
постојаност на повишене температуре

У случају потребе Наручилац ће накнадно уговорити вишкове, мањкове или непредвиђене радове.

У вредност радова морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у предметној јавној набавци укључујући сав главни и помоћни рад свих потребних операција било које позиције, сав рад на транспорту и цену материјала.

Код свих радова условљава се коришћење стручне радне снаге и употреба квалитетних материјала, који морају одговарати важећим стандардима. Све позиције обухваћене предмером и предрачуном имају се извести у свему према датим описима.

Под ценом материјала подразумева се набавна цена материјала заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, утоваром, истоваром, складиштењем.

Радови морају бити изведени правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом и квалитетном стручном радном снагом.

Јединичне цене за све позиције наведене у обрасцу структуре цене су продајне цене Извођача и обухватају:

- све потребне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао и
- све потребне издатке за извршење самих радова и то за рад, алат, режију, трошкове монтаже, транспорт, издатке за друштвене доприносе као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена.

Извођач је дужан да објекте са непосредном околином преда очишћене од отпадака материјала са чистим тереном, да у току рада и све до примопредаје изведених радова, одржава ред и чистоћу на месту извођења радова. Сви ови радови треба да су урачунати у цене одговарајућих позиција и неће се посебно плаћати.

Уколико Извођач без сагласности Наручиоца приликом извођења радова одступи од предвиђених димензија, све последице у вези са овим падају на терет Извођача.

Извођач је дужан да током извођења радова примењује мере безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, да спречи стварање и ширење прашине, сложи и очисти материјал, који ће се користити, на одређену депонију унутар локације објекта а сав шут и непотребне отпатке на градску депонију удаљености до 5 км.

Извођач на месту извођења радова предузима све мере заштите и обезбеђења од евентуалних штета по запослене, трећа лица и имовину. У супротном Извођач преузима одговорност за последице због необезбеђености и необележености места извођења радова, а евентуалне штете отклониће о свом трошку.

Извођач је обавезан да угради материјал у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу захтева из техничке спецификације.

Материјал који не одговара техничким прописима и стандардима, не сме се уграђивати, а Извођач је дужан да их уклони са места извођења радова без икакве накнаде. Извођач је дужан да све мере у предмеру контролише на лицу места.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал износи минимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана завршетка радова.

У гарантном року, Извођач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, у року од максимално 2 (два) календарска дана од писаног позива Наручиоца отпочети отклањање евентуално уочених недостатака на изведеним радовима и да у најкраћем року отклони уочене недостатке и неправилности.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Обилазак објекта на којима се изводе радови на писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће омогућити оним лицима која доставе захтев за обилазак путем електронске поште sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopравnasлuzba@sopot.org.rs а најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак терена и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Саставни део конкурсне документације је потврда о извршеном обиласку локације, коју је обавезно потребно доставити уз понуду.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

Ред. број	4.1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1. Закона)	
4.1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</i>
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</i>
4.1.2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно <i>уверење основног суда и/или вишег суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <i>Уверење Вишег суда</i> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања или давања мита. 2) Извод из казнене евиденције <i>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</i> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <i>надлежне полицијске управе МУП-а</i> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
4.1.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Ред. број	4.2 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
4.2.1	Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова
Ред. број	4.3 - ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. ст. 2. Закона)	
4.3.1	Финанансијски капацитет Понуђач мора да докаже да је у претходне три године остварио минималан укупан приход од 10.000.000,00 динара	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне 3 године (2017,2016, 2015.) Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2017,2016, 2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2017,2016, 2015.)
4.3.2	Пословни капацитет Понуђач уз понуду мора доставити важећи документ којим се доказују техничке карактеристике гранита	

	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Фотокопија важећег документа из кога се могу утврдити техничке карактеристике гранита наведене у техничкој спецификацији. Уколико у документу који се доставља није наведен рок важења потребно је доставити и потврду издаваоца документа о важењу истог. Документ је потребно доставити са укупним бројем страна које исти садржи, у супротном понуда ће бити одбијена у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.
--	---	---

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове мора да испуни подизвођач за део набавке који му је поверен да изврши.

4.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатни услов доказује се за подизвођача за део набавке који му је поверен да изврши.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Образац изјаве о доказима који су јавно доступни саставни је део конкурсне документације и потребно је да је Понуђач попуни, потпише и овери.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „**НАЈНИЖА УКУПНА ЦЕНА**“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

Методологија доделе пондера је следећа:

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом (без ПДВ-а) добија максимални број пондера од 100 пондера. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена*максималан број пондера/цена из понуде која се рангира.

5.2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, као најповољнија биће изабрана она понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ
УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, у ком случају треба ископирати Изјаву у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова,
постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019.

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка и постављање гранитних плоча

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара
Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал	_____ месеца (<i>минимално 24 месеца</i>) од дана завршетка радова
Рок важења понуде	_____ дана (<i>минимално 60 дана</i>) од дана отварања понуда
Рок извођења радова	_____ дана (<i>максимално 30 дана</i>) од дана закључења уговора
Напомена о пореском ослобођењу	_____ _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Главни улаз				
I.1	Набавка и облагање степеништа 100x40x3 од гранита Afrika red, газиште - паљено четкано, чело – полирано, кант – полиран, равна обрада	м	35		
I.2	Набавка и постављање бордура од гранита Afrika red - паљено четкано	м ²	7		
I.3	Набавка и постављање окапница 100x40x4 од гранита Roso porino- полирано, кант – полиран, равна обрада, са окапним каналом	м	24		
I.4	Набавка и постављање окапница 110x100x4 од гранита Roso porino- полирано, кант – полиран, равна обрада, са окапним каналом	м	5		
I.5	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	75		
I.6	Набавка и облагање зидова жардињера од гранита Roso porino - полиран, д=2цм	м ²	29		
II	Бочни улаз				
II.1	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	95		
III	Улаз са задње стране				
III.1	Набавка и облагање пода од гранита Roso porino - паљено четкано, димензије плоча 40x40x3	м ²	20		
IV	Постављање солбанки				
IV.1	Набавка и постављање солбанки 100x30x2 од гранита Roso porino – раван кант полиран са окапним каналом	м	116		
V	Облагање бисте				
V.1	Набавка и облагање бисти од гранита Afrika red – полиран, раван кант на две дуге стране, димензије плоча: 112x69x3 – 2 комада и 112x42x3 – 2 комада. Набавка и постављање пода испод постаментa од гранита Roso porino, 128x112x3 – полирано, раван кант, обрада у круг око бисте са све четири стране, плоча из комада. Набавка и постављање поклопне плоче од гранита Afrika red 77x56x3 – полиран, обрада полу рунд са све четири стране, ћошкови заобљени. Набавка и постављање слова на бисти од месинга у позлати, величина слова за име и презиме 4,5 цм, величина слова натписа 3,5цм – 145 слова.	ком	4		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ 20%					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ					

Напомена:

Образац структуре цене је потребно попунити тако да се у цену сваке позиције урачуна набавка, транспорт, испорука и уградња материјала за извршење конкретне позиције; употреба алата и механизације; одржавање чистоће градилишта; изношење шута, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта. Такође, потребно је да се у колони 5 упише јединична цена без ПДВ-а помножи са количином из колоне 4 и упише износ у колону 6. Уписати укупну цену без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом на крају табеле.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова- постављање и набавка гранитних плоча, број 404-2-5/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 5. и 6. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, на основу чл. 81. ЗЈН.
Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
(навести назив првог члана - носиоца посла)

2. _____
(навести назив другог удруженог члана)

3. _____
(навести назив трећег удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

Одговорно лице понуђача
овлашћено за закључење уговора: _____

3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:

4. Понуђач који ће издати рачун:

5. Рачун на који ће бити извршено плаћање:

Број текућег рачуна: _____

Код банке: _____

Навести назив понуђача: _____

6. Навести обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда. Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене. Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

- | | | |
|--|--------|--------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер),
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача,
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача,
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача:

Број и датум
понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке, број 404-2-5/2019 –постављање и набавка гранитних плоча, уз уговор доставити:

- 1) сопствену бланко соло меницу, безусловну, наплативу на први позив (печатом оверену и потписану) као **средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа.
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљено на: Управа градске општине Сопот, Космајски трг бр.5, Сопот, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог пдв-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XIV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђач, _____

(навести пун назив и адресу фирме, матични број и ПИБ) је по извршеној најави, коју је наручилац примио дана _____ 2019. године, извршио обилазак локација дана _____ године у времену од _____ часова до _____ часова. Обиласку је у име заинтересованог понуђача присуствовао _____ (име и презиме представника, заинтересованог лица).

Приликом обиласка представник заинтересованог понуђача се детаљно упознао са условима за извођење предметних радова и сагледао све посебне захтеве локације из техничке спецификације у јавној набавци радова број 404-2-5/2019.

У _____, дана _____ 2019.г.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца:

Напомена. Достављање ове потврде је обавезно

XV МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР о јавној набавци мале вредности радова
Постављање и набавка гранитних плоча

Закључен између:

Наручиоца: Управа градске општине Сопот
са седиштем у Сопоту, улица Космајски трг бр.5
ПИБ:102001004

Матични број: 17319116

Број рачуна: 840-113640-66, Назив банке: Управа за Трезор - Сопот,
Телефон: 011/8251-211, Телефакс:011/8251-193

кога заступа: Начелник управе градске општине Сопот
Снежана Стојановић – Кандић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту:
Извођач)

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-2-5/2019.

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр.од.....

Члан 1.

Овим Уговором уговорне стране регулишу међусобна права и обавезе настале по спроведеном поступку јавне набавке радова –постављање и набавка гранитних плоча.

Саставни део овог уговора су понуда и техничке спецификације

Члан 2.

Укупна цена (радова) износи..... динара без ПДВ-а.
Укупна цена (радова) који представљају предмет јавне набавке износи..... динара са ПДВ-ом, у цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Обавезе Наручиоца у погледу плаћања одређена је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање ће се извршити на рачун Извођача у законском року од 45 дана након пријема фактуре/привремене ситуације/окончане ситуације која је састављена на основу документа (грађевинског дневника, обрачунског листа грађевинске књиге) којим се потврђује да су радови изведени.

Порез на додату вредност обрачунава се у складу са важећим законским прописима Републике Србије.

Члан 4.

Извођач је обавезан да радове изведе правилно по техничким прописима и стандардима са квалитетним материјалом и квалитетном стручном радном снагом као и да угради материјал у складу са важећим техничким прописима и стандардима, а на основу захтева из техничке спецификације.

Материјал који не одговара техничким прописима и стандардима, не сме се уграђивати, а Извођач је дужан да их уклони са места извођења радова без икакве накнаде. Извођач је дужан да све мере у предмеру контролише на лицу места.

Гарантни рок за изведене радове и уграђени материјал износи _____ месеца (минимално 24 месеца) од дана завршетка радова.

У гарантном року, Извођач радова мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, у року од максимално 2 (два) календарска дана од писаног позива Наручиоца отпочети отклањање евентуално уочених недостатака на изведеним радовима и да у најкраћем року отклони уочене недостатке и неправилности.

Члан 5.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност захтева, опише позиција и количине радова и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115 ЗЈН, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна изведених радова.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се

уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Члан 6.

Извођач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- ✓ предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа;
- ✓ детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“ - (издавач: „Грађевинска књига“).

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама. Наручилац ће покренути процедуру уговарања непредвиђених радова након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писаним путем у року од 24 сата.

Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 7.

Извођач је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са чланом 5. и чланом 6. овог уговора.

Члан 8.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Извођач се обавезује да све вишкове са укљученим мањковима радова по члану 5. овог уговора и непредвиђене радове по члану 6. овог уговора, изведе у року који ће бити дефинисан анексом уговора који ће имати за

предмет вишкове и мањкове уговора, односно анексом уговора који ће имати за предмет непредвиђене радове.

Члан 9.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року из овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, 2‰ (два промила) за сваки дан прекорачења рока завршетка радова од уговорене цене с тим што максимални износ уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова.

Коначни обрачун изведених радова се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за извршење уговорне обавезе, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 8.

Извођач има право да привремено обустави радове из овог Уговора, само у случају више силе сходно закону о чему ће у писаној форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавестити Наручиоца о привременој обустави радова.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Члан 9.

Извођач Наручиоцу гарантује да ће радове изводити у складу са свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Члан 10.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Извођач је дужан да приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза**, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Под испуњењем уговорних обавеза Наручилац подразумева извођење радова у свему и на начин предвиђен овим Уговором и конкурсном

документацијом. Меницу ће Наручилац наплатити у целости у случају да Извођач својом кривицом не испуни уговорену обавезу.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду.

У случају реализације менице, Извођач је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Уколико Извођач не достави захтевано средство финансијског обезбеђења у уговореном року корисник има право једностраног раскида уговора.

Члан 11.

Наручилац може раскинути уговор уколико Извођач касни са извођењем радова, уколико извођач промени цену из понуде, уколико изведени радови не одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде.

Члан 12.

На питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

Настали спорови између уговорних страна решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност месно и стварно надлежног суда.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Уговорне стране су такође сагласне и да се овај Уговор може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 15

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна за своје потребе.

Наручилац

Извођач

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама.

XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

16.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

16.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

16.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

16.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у канцеларији 27. у згради Управе градске општине Сопот, Космајски трг бр.5, Сопот или путем поште, на адресу: Управа градске општине Сопот доо, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезана јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **19.04.2019.године до 08.30 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

16.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **19.04.2019. године у 09.00 часова**, у згради Управе градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот у сали 32. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

16.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа градске општине Сопот доо, Космајски трг 5. Сопот, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

16.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

16.8. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

16.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

16.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

16.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

16.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку **радова – постављање и набавка гранитних плоча, број: 404-2-5/2019**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

16.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

16.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16.18 ЦЕНА

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

16.19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015)* и износи **максимум 45 дана** од дана пријема рачуна, који је састављен на основу документа који испоставља Извођач, а којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

16.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу.**

Изабрани понуђач је дужан да достави:

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач дужан је да приликом потписивања уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за испуњење уговорних обавеза**, са клаузулом „без протеста“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

Меницу за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни уговорену обавезу.

16.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

16.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

16.23. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за завршетак радова је максимално 30 дана од дана закључења уговора.

16.24. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Место извођења је Сопоту на згради општине.

16.25. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

16.27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели уговора из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт уговора дефинише наручилац у складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

16.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити потписан уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

16.29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

16.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *mail* sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење

захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту права (бенке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).