



Република Србија
Град Београд
Градска општина Сопот
Управа градске општине Сопот
Космајски трг 5, 11450 Сопот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
Асфалтирање некатегорисаних путева и
других јавних површина

Број: 404-1-3/2019

Април, 2019. године

На основу чланова 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-1-3/19 од 15.04.2019.године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број: 404-1-3/19 од 15.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке радова
асфалтирање некатегорисаних путева и других
јавних површина број: 404-1-3/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок и место извођења радова, евентуалне додатне услуге и сл.	4
II.1	Техничка документација и планови	6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу оквирног споразума	10
V	Образац понуде	12
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
VII	Образац трошкова припреме понуде	17
VIII	Образац изјаве о независној понуди	18
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2.	19
X	Образац изјаве о доказима који су јавно доступни	20
XI	Образац изјаве о удаљености асфалтне базе	21
XII	Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду	22
XIII	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења уговорених обавеза	24
XIV	Потврда о изведеним радовима	25
XV	Списак референтних инвеститора/наручиоца	26
XVI	Кадровски капацитет	27
XVII	Потврда о извршеном обиласку локације	28
XVIII	Модел оквирног споразума	29
XIX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Управа градске општине Сопот

Адреса: Космајски трг 5, 11450 Сопот

ПИБ: 102001004

Матични број: 173191164

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова закључивањем оквирног споразума са једним понуђачем на годину дана, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На основу оквирног споразума Наручилац ће појединачне набавке реализовати sukcesивно издавањем наруџбенице, динамиком коју сам одреди.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 404-1-3/19 су радови на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површина на територији градске општине Сопот.

4. Циљ поступка

Набавка се спроводи како би се реализовао План рада одељења за изградњу за 2019. годину у делу који се односи на реализацију задатка изградња, одржавање, управљање и коришћење сеоских, пољских и других некатегорисаних путева.

5. Ознака и назив из општег речника набавки: 45233200 – различити радови на површинском слоју.

6. Контакт

Особе за контакт: Слађана Стојановић, тел: 011/8251-211 лок.108 и Александар Трипковић тел: 011/8251-211, лок.116. Е-mail адреса:

sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет поступка јавне набавке радова јесте набавка радова на асфалтирању некатегорисаних путева и набавка радова на асфалтирању јавних површина и санацији ударних рупа.

Наручилац ће појединачне набавке, дефинисане оквирним споразумом, реализовати издавањем наруџбенице када се створе услови за асфалтирање конкретнoг некатегорисаног пута и јавне површине уз прецизан предмер и предрачун радова.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба и обезбеђених услова за асфалтирање, максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке, а у складу са условима и ценама предвиђеним оквирним споразумом.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији градске општине Сопот и то у следећим месним заједницама у оквирним количинама и врстама радова:

Техничка спецификација						
Врста радова						
	Израда асфалта БНХС 16	Израда асфалта БНС 22 СА	Израда асфалта АБ 8	Израда асфалта АБ 11	Санација ударних рупа-ручно	Санација ударних рупа-машински
УКУПНО	8000 м²	70000 м²	2500 м²	6000 м²	2000 м²	4000 м²

Позиција израда асфалта БНХС 16, оквирно д=5 цм, обухвата набавку, транспорт и машинску уградњу асфалта у уваљаном стању са претходним чишћењем подлоге и прскања битуменском емулзијом 0,4 кг/м².

Позиција израда асфалта БНС 22, оквирно д=6 цм, обухвата набавку, транспорт и машинску уградњу асфалта у уваљаном стању са претходним чишћењем подлоге и прскања битуменском емулзијом 0,4 кг/м².

Позиција израда асфалта АБ 8, оквирно д=4 цм, обухвата набавку, транспорт и машинску уградњу асфалта у уваљаном стању са претходним чишћењем подлоге и прскања битуменском емулзијом 0,4 кг/м².

Позиција израда асфалта АБ 11, оквирно д=5 цм, обухвата набавку, транспорт и машинску уградњу асфалта у уваљаном стању са претходним чишћењем подлоге и прскања битуменском емулзијом 0,4 кг/м².

Позиција санација ударних рупа – ручно обухвата санацију ударних рупа асфалт бетоном АБ 11, оквирно д=6 цм са претходном припремом, ручно опсецање асфалтних површина, чишћење, прскање емулзијом и ручну уградњу асфалта.

Позиција санација ударних рупа – машински обухвата санацију ударних рупа асфалт бетоном АБ 11, оквирно д=6 цм са претходном припремом,

машинско опсецање асфалтних површина, чишћење, прскање емулзијом и ручну уградњу асфалта.

Квалитет уграђеног асфалта након сваке реализоване наруџбенице/ситуације се доказује Извештајем о испитивању асфалтног узорка који издају овлашћени Институт или лабораторије и исти мора бити у складу са СРПС стандардима У.Е9. 021/86 за БНС 22 СА и У.Е4. 014/90 за АБ 8.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рок за извођење радова биће предвиђен сваком појединачном наруџбеницом.

Наручилац може у складу са околностима које се појаве приликом извођења радова повећати обим предмета набавке за максимално 5% што ће бити регулисано Анексом уговора.

Асфалтирање се врши на подлози коју је припремио Наручилац.

Обавезе изабраног Понуђача су:

- ✓ да изведе радове у складу са позивом и динамиком Наручиоца без обзира на обим појединачне наруџбенице/ситуације,
- ✓ понуђач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова,
- ✓ понуђач гарантује за квалитет уграђеног асфалта минимум 24 месеца,
- ✓ понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана пријаве недостатака на испорученом и уграђеном асфалту и изведеним радовима о свом трошку отклони недостатке и изврши поправке или асфалт замени,
- ✓ понуђач је дужан да о свом трошку изврши поправке и накнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривиче (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Изабрани Понуђач је дужан и:

- ✓ да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом,
- ✓ да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен,
- ✓ да градилишту стално одржава ред и чистоћу, тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће,
- ✓ да улични простор који је одобрен за смештај грађевинског материјала огради, да не би услед растурања материјала дошло до загушивања сливника,
- ✓ да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката,
- ✓ да сваког дана, после завршеног посла, градилиште почисти а смеће покупи,
- ✓ да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

II.1 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Обилазак објеката на којима се изводе радови на писани захтев заинтересованог лица, наручилац ће омогућити оним лицима која доставе захтев за обилазак путем електронске поште sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopравnasлuzба@sopot.org.rs а најкасније десет дана пре истека рока за подношење понуда.

Представник заинтересованог лица дужан је да представнику наручиоца преда пуномоћје за обилазак терена и увид у техничку документацију (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Саставни део конкурсне документације је потврда о извршеном обиласку локације, коју је потребно доставити уз понуду.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава следеће обавезне и додатне услове ради учешћа у поступку јавне набавке:

Ред. број	3.1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75. ст. 1. Закона)	
3.1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	<i>Доказ за правно лице:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</i>
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;</i>
3.1.2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и уверење вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од

		кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	<i>Доказ за предузетнике и физичка лица:</i>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
3.1.3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
Ред. број	3.2 - ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. ст. 2. Закона)	
3.2.1	<p><u>Технички и капацитет</u> Понуђач мора да поседује у свом власништву, закупу или лизингу следећа основна средства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Камион носивости до 20 Т - 8 ком. 2. Цистерну за воду– 1 ком. 3. Цистерну за емулзију на камиону – 1 ком. 4. Финишер за уградњу асфалта мин.радне ширине 2,5 м(гусеничар) – 1 ком. 5. Финишер за уградњу асфалта мин.радне ширине 2,5 м(точкаш) – 1 ком. 6. Финишер за уградњу асфалта мин.радне ширине 1,3 м – 1 ком. 7. Ваљак за асфалт (глатки) до 2Т– 1ком. 8. Ваљак за асфалт (глатки) од 2Т до 5Т – 1ком. 9. Ваљак за асфалт (глатки) до 12Т– 1ком. 10. Ваљак за асфалт на пнеуматцима – 1ком. 11. Ваљак за асфалт комбиновани гума - пегла – 1ком. 12. Компресор капацитета преко 8м3 – 2 ком. 13. Глодалица за асфалт ширине 1м -1 ком. 14. Вибро плочу – 1ком. 15. Термоконтејнер за асфалтну базу на удаљености већој од 50 км. од седишта наручиоца, носивости мин.10 Т – 1 ком. 	
		Копија пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године, која је оверена печатом и потписом

	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	овлашћеног лица понуђача, уз обавезно обележавање опреме на пописној листи која је тражена конкурсном документацијом. Уколико понуђач поседује у закупу или лизингу тражена средства потребно је да достави копије Уговора о закупу или копије Уговора о финансијском лизингу. Уколико у траженим документима нема уписаних података о носивости или димензијама опреме потребно је да понуђач достави документ из којег је то могуће утврдити.
3.2.2	<u>Пословни капацитет</u>	<p>1. Понуђач мора поседовати ISO стандард 9001, ISO стандард 14001 и OHSAS стандард 18001, ISO стандард 22301 и ISO стандард 50001 из области изградње, реконструкције и рехабилитације путева и градских саобраћајница.</p> <p>2. Понуђач мора да поседује важећи Извештај о испитивању претходног састава асфалта који мора бити у складу са СРПС стандардима У.Е9. 021/86 за БНС22 СА и У.Е4. 014/90 за АБ 8.</p> <p>3. Понуђач мора да докаже да је у претходних пет година до објављивања позива за подношење понуда извео радове на асфалтирању у минималној површини од 150.000м².</p>
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копије сертификата издатих од стране сертификационе куће о важности и трајању истих, уз потврду или извештај да је сертификат важећи. 2. Копија важећих сертификата које издају овлашћени Институт или лабораторије 3. Образац потврде о изведеним радовима референтног инвеститора/наручиоца која је саставни део конкурсне документације (образац XIV), копије уговора којим се потврђује вредност и врста радова и копија окончане ситуације са обележеним позицијама асфалтираних површина. Све референтне инвеститоре навести у Списку референтних инвеститора/наручиоца која је саставни део конкурсне документације (образац XV).
3.2.3	<u>Кадровски капацитет</u>	Понуђач мора да има 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом одговорног извођача радова 410 или 412 или 415 или 418, 1 лице ангажовано за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту, 1 грађевинског техничара, 10 возача теретних возила, 10 руковаоца грађевинских машина, 6 асфалтера, који су запослени на неодређено време, одређено време или по неком другом основу запослена у складу са Законом о раду.
	Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:	Копије М обрасца или копија другог доказа / уговора из кога се види радно ангажовање и копија тражених лиценци и потврда Инжењерске коморе Србије са важношћу на дан објављивања позива за подношење понуда да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. Копија уверења о положеном стручном испиту за лице ангажовано за безбедност и здравље на раду, копије возачких дозвола за возаче теретних возила, копије диплома или уверења за руковаоце грађевинских машина. Сва радно ангажована лица навести у Изјави о довољном кадровском капацитету која је саставни део конкурсне документације (образац XVI).

3.2.4	<u>Финансијски капацитет</u> Понуђач мора да докаже да му рачун није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци до дана објављивања јавног позива.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда.
Ред. број	3.3 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
3.3.1	Понуђач је у обавези да наведе да је приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.	
	<i>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</i>	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

3.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове мора да испуни подизвођач за део набавке који му је поверен да изврши.

3.5. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.6. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатни услов доказује се за подизвођача за део набавке који му је поверен да изврши.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђачи који су **уписани у**

регистар понуђача нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Образац изјаве о доказима који су јавно доступни саставни је део конкурсне документације и потребно је да је Понуђач попуни, потпише и овери.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума, након што утврди да је понуда благовремена, да не садржи битне недостатке, да је одговарајућа као и да је у оквиру процењене вредности, донети применом критеријума „**ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**“, односно уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији. Елементи критеријума на основу којих ће се вршити рангирање понуда јесу:

1. понуђена цена (најнижа понуђена укупна цена без ПДВ- а)
2. рок почетка извођења радова од дана пријема наруџбенице у оквиру максимално прихватљивог рока од 10 дана и
3. удаљеност асфалтне базе у километрима од седишта Наручиоца (мерено најкраћом путањом).

Методологија доделе пондера је следећа:

1. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија максимални број пондера од **60 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најнижа понуђена цена*максималан број пондера/цена из понуде која се рангира.

2. Понуда са најкраћим понуђеним роком за почетак извођења радова од дана пријема наруџбенице добија максимални број пондера од **10 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најкраћи понуђени рок*максималан број пондера/рок из понуде која се рангира.

3. Понуда са најближом асфалтном базом од седишта наручиоца добија максималан број пондера од **30 пондера**. Свака следећа понуда добија број пондера применом следеће формуле:

најближа асфалтна база*максималан број пондера/удаљеност асфалтне базе из понуде која се рангира.

Напомена: Удаљености асфалтне базе коју Понуђач наведе у обрасцу понуде, Наручилац ће проверити у фази стручне оцене понуда. Уколико Наручилац утврди приликом провере удаљености разлику у односу на ону коју је Понуђач навео, приликом додељивања пондера користиће се удаљеност коју Наручилац утврди. Уколико се понуђач не сагласи са исправком удаљености коју утврди Наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Удаљеност асфалтне базе се мери путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила.

Као доказ за овај елемент критеријума потребно је доставити Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којом се доказује удаљеност асфалтне базе.

4.2. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Критеријум на основу кога ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера је најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
асфалтирање, број 404-1-3/2019.

5.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

5.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

5.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина

Елементи критеријума	Количина у м ²	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Јединична цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5. (2*4)	6.	7. (5+6)
Понуђена цена						
Асфалт БНХС 16	8000	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 5цм			
Асфалт БНС 22 СА	70000	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 6цм			
Асфалт АБ 8	2500	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 4цм			
Асфалт АБ 11	6000	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 5цм			
Санација ударних рупа-ручно	2000	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 6цм			
Санација ударних рупа-машински	4000	_____ м ² / 1цм	_____ м ² / 6цм			
УКУПНО:						
Рок почетка извођења радова (у данима у оквиру максимално прихватљивог рока од 10 дана од дана пријема наруџбенице)	_____ дана					
Удаљеност асфалтне базе	_____ км					
Рок важења понуде (мин.30 дана)	_____ дана					
Напомена о пореском ослобођењу						

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке	Јединична цена за м ² /цм без ПДВ-а	<u>Посебно исказани трошкови који чине цену исказани у процентима</u>				
		% радне снаге	% транспорта	% уградње	% материјала	% нафте и нафтних деривата
1	2.	3.	4.	5 .	6 .	7.
Асфалт БНХС 16						
Асфалт БНС 22 СА						
Асфалт АБ 8						
Асфалт АБ 11						
Санација ударних рупа-ручно						
Санација ударних рупа-машински						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а по м² за један сантиметар дебљине асфалта,
- у колонама 3,4,5,6 и 7 уписати колико у процентима износе појединачно исказани трошкови који чине јединичну цену по м² за један сантиметар дебљине асфалта, тако да у збиру дају 100%.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број 404-1-3/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ.75 СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да је Понуђач..... у поступку јавне набавке радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број 404-1-3/19 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 5. и 6. Закона, понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УДАЉЕНОСТИ БАЗЕ

Као заступник понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да се асфалтна база налази на удаљености од _____ км, од седишта Наручиоца мерено путем _____ којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила у месту _____ и улици _____ број _____.

Датум

М.П.

Понуђач

XII СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Овим споразумом се сви понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, на основу чл. 81. ЗЈН.
Групу понуђача чине следећи чланови:

1. _____
(навести назив првог члана - носиоца посла)

2. _____
(навести назив другог удруженог члана)

3. _____
(навести назив трећег удруженог члана)

1. Члан групе који ће бити носилац посла (стожер), односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. Понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор:

Одговорно лице понуђача
овлашћено за закључење уговора: _____

3. Понуђач који ће у име групе понуђача доставити средства обезбеђења:

4. Понуђач који ће издати рачун:

5. Рачун на који ће бити извршено плаћање:

Број текућег рачуна: _____

Код банке: _____

Навести назив понуђача: _____

6. Навести обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Овим споразумом чланови групе понуђача се према наручиоцу обавезују да неће вршити промену чланова групе понуђача, након отварања понуда. Овим, такође, прихватамо да наручилац у случају накнадне промене члана/ова групе понуђача, након отварања понуда, целокупну нашу заједничку понуду оцени неприхватљивом и као такву одбије, без даље оцене. Члан групе понуђача, који је наведен под тачком 1. овог споразума, споразумно је одређен за носиоца посла (стожера) наведене групе понуђача, те да ће, у име групе понуђача, потписивати и оверавати све обрасце из Конкурсне документације, а који се односе на понуђача.

Група понуђача

- | | | |
|--|--------|--------------------------|
| 1. Носилац посла (стожер),
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |
| 2. Други члан групе понуђача,
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |
| 3. Трећи члан групе понуђача,
_____ | (м.п.) | (потпис овлашћеног лица) |

НАПОМЕНА: Овај Споразум се доставља само у случају подношења заједничке понуде.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пословно име понуђача:

Број и датум
понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен Оквирни споразум у поступку јавне набавке број 404-1-3/19– набавка радова на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површина, доставити: **Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** [или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XIV ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив – Наручиоца/Инвеститора	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу захтева _____ (уписати назив Понуђача)

Издаје се

**ПОТВРДА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

којом потврђујемо да је

_____ (назив понуђача)

године _____ за наше потребе у уговореном року, обиму и квалитету и без
рекламације извео радове:

_____ (кратак опис изведених радова)

по Уговору:

_____ (навести број уговора, предмет уговора и датум закључења уговора)

У укупној површини од _____ м².

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци број 404-1-3/19 - Извођење радова на асфалтирању некатегорисаних
путева и других јавних површина и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____

Место: _____

Датум: _____

Инвеститор / Наручилац

Потпис и печат
овлашћеног лица

Напомена: Образац потврде се може копирати у потребном броју примерака

XV СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ ИНВЕСТИТОРА/НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Списак референтних инвеститора/нaручилаца	Површина изведених радова
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: У случају већег броја референтних инвеститора/нaручилаца ову табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XVI КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема (занимање или квалификација и радно место	Запослен или ангажован од понуђача/учесника групе (правног лица)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Место и датум

МП

Понуђач

Напомене:

- Уз овај образац се достављају следећи докази: фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА) за запослена лица, Уговор о раду или други правни акти уколико су лица на други начин радно ангажована код понуђача.

XVII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Заинтересовани понуђач, _____

(навести пун назив и адресу фирме, матични број и ПИБ) је по извршеној најави, коју је наручилац примио дана _____ .2019. године, извршио обилазак локација из техничког дела предметне конкурсне документације дана _____ године у времену од ____ часова до ____ часова. Обиласку је у име заинтересованог понуђача присуствовао _____ (име и презиме представника, заинтересованог лица).

Приликом обиласка представник заинтересованог понуђача се детаљно упознао са условима за извођење предметних радова и сагледао све посебне захтеве локације из техничке спецификације у јавној набавци радова на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површиона, број 404-1-3/2019.

У _____, дана _____ .2019.г.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца:

Напомена. Достављање ове потврде је обавезно

XIV МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум у поступку јавне набавке велике вредности радова – Асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина Закључен између:

Наручиоца: Управа градске општине Сопот
са седиштем у Сопоту, улица Космајски трг бр.5
ПИБ:102001004

Матични број: 17319116

Број рачуна: 840-113640-66, Назив банке: Управа за Трезор - Сопот,
Телефон: 011/8251-211, Телефакс:011/8251-193

кога заступа: начелник Снежана Стојановић – Кандић (у даљем тексту:
Наручилац) и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту:
Понуђач)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12,14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке радова на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површина, број 404-1-3/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним Понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;
- да је Понуђач доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца за издавање појединачних Наручбеница;
- обавеза настаје издавањем појединачне Наручбенице за асфалтирање са прецизним предмером и предрачуном радова.
- **У случају да је поднета понуда са подизвођачем:**
- Извођач је део набавке која је предмет овог оквирног споразума и то.....
- (навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)
- поверио подизвођачу
- (навести скраћено пословно име подизвођача)
- а која чини% од укупне вредности набавке.

- Извођач одговара Наручиоцу за уредно извршење дела набавке који је поверио подизвођачу.
-
- У случају да је поднета понуда заједничка понуда:
- На основу закљученог Споразума о извршењу јавне набавке за заједничку понуду, ради учешћа у поступку јавне набавке радова на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 између.....
(навести учеснике заједничке понуде) споразумне стране су се сагласиле:
.....
.....
(могу се навести одредбе из споразума које су битне за реализацију оквирног споразума)
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду је саставни део овог Оквирног споразума.

**Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:
ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних Наручбенице за набавку радова на асфалтирању некатегорисаних путева и других јавних површина и санацији ударних рупа, између Наручиоца и Понуђача, у складу са условима из конкурсне документације број 404-1-3/19, понудом Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количине асфалта у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Наручилац задржава право да набавку реализује у мањем или већем обиму у зависности од својих конкретних потреба и обезбеђених услова за асфалтирање, а максимално до износа процењене вредности предметне јавне набавке која износи..... динара без ПДВ –а.
(попуњава Наручилац).

Наручилац може у складу са околностима које се појаве приликом извођења радова повећати обим предмета набавке за максимално 5% што ће бити регулисано Анексом уговора.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, издавање више појединачних Наручбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Радови ће се изводити сукцесивно, динамиком коју одреди Наручилац на територији градске општине Сопот.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Оквирни споразум престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, уколико се реализује укупна процењена вредност јавне набавке о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

ЦЕНЕ

Члан 3.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за асфалт БНХС 16 износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за асфалт БНС 22 СА износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за асфалт АБ 8 износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за асфалт АБ 11 износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за санацију ударних рупа - ручно износи.....динара без ПДВ-а.

Јединична цена за $m^2/1cm$ за санацију ударних рупа - машински износи.....динара без ПДВ-а.

Укупна цена радова без ПДВ-а износи.....динара.

Укупна цена радова са ПДВ-ом износ.....динара.

У цену су урачунати сви трошкови понуђача.

Члан 4.

Промена цена могућа је једино у случају промене цена нафте и нафтних деривата за више од 5% у односу на базну цену, а према подацима Републичког Завода за Статистику.

Базна цена нафте и нафтних деривата је цена на дан отварања понуда.

Цена ће се кориговати на више или мање у складу са процентом учешћа нафте и нафтних деривата у цени.

Наручилац може раскинути уговор уколико добављач без његове писане сагласности промени цену.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Понуђачу издати наруџбеницу у којој ће навести тачну количину, место као и рок извођења радова.

Приликом издавања Наручбенице не могу се мењати услови из овог оквирног споразума нарочито они који се односе на цену(без писане сагласности Наручиоца), рок почетка извођења радова и квалитет асфалта.

Уколико Понуђач не изведе радове у складу са ставом 2. овог члана, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Обавезе Наручиоца у погледу плаћања одређена је у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Понуђача након испостављања фактуре или ситуације а која је састављена на основу документа којим се потврђује да су радови изведени по издатој наруџбеници.

Документација на основу које се врши плаћање мора бити оверена од стране одговорног извођача радова као и стручног надзора Наручиоца који потврђују да су радови изведени у свему и у складу са издатом Наружбеницом.

Износ ПДВ-а ће се обрачунавати на основу важећих законских прописа.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 7.

Понуђач се обавезује да уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова на подлози коју припреми Наручилац.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да изведе радове у складу са позивом и динамиком Наручиоца без обзира на обим појединачне наруџбенице/ситуације, понуђач је у обавези да изводи радове у складу са техничким спецификацијама и предмером и предрачуном радова, понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана пријаве недостатака на испорученом и уграђеном асфалту и изведеним радовима о свом трошку отклони недостатке и изврши поправке или асфалт замени, понуђач је дужан да о свом трошку изврши поправке и накнади сву штету оштећеној страни и наручиоцу, коју проузрокује приликом извођења радова без обзира на степен кривиче (на земљишту, путевима, објектима, инсталацијама, сигнализацији, осталим непокретним и покретним стварима и др.).

Члан 9.

Понуђач је дужан и да градилиште огради и обезбеди одговарајућом сигнализацијом, да градилиште уреди тако да се омогући несметан и безбедан пролаз пешака и возила и да га обележи, а ноћу тамо где нема јавне расвета, осветли места на којима је пролаз дозвољен односно забрањен, да на градилишту стално одржава ред и чистоћу, тако да се пролазници или возила не прљају, као и да се материјал не оштећује, не растура и не разноси и да се не ствара и не разноси прашина, блато и смеће, да улични простор који је одобрен за мештај грађевинског материјала огради, да не би услед растурања материјала дошло до загушавања сливника, да предузме мере за заштиту комуналних објеката (сливника ваздушне електричне и телефонске везе и дрвећа) у складу са природом и важношћу објеката, да сваког дана, после завршеног посла, градилиште почисти а смеће покупи, да по завршетку радова градилиште очисти, опере и завршетак радова пријави Наручиоцу.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова и квалитет материјала, са гарантним роком од месеци (минимум 24 месеца), рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је дужан да о свом трошку у гарантном року на позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке.

Члан 11.

Понуђач мора уз сваку испостављену ситуацију приложити извештај о испитивању квалитета асфалтног узорка који издају овлашћени Институт или лабораторије и исти мора бити у складу са СРПС стандардима У.Е9. 021/86 за БНС 22 СА и У.Е4. 014/90 за АБ 8.

Уколико Понуђач не приложи извештај Наручилац може једнострано раскинути уговор и уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Понуђач у складу са појединачном Наручбеницом, не изведе радове у року који је дефинисан Наручбеницом, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене радова предвиђене Наручбеницом, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене предвиђених радова.

Уколико Понуђач не изведе радове у целости или радове изведе делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене предвиђених радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума [или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин

предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавезе у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењиваће се позитивно правни прописи.

Члан 16.

Измене и допуне овог оквирног споразума могу се вршити само уз претходни писани споразум страна у оквирном споразуму који се као анекс прилаже овом оквирном споразуму.

Настали спорови између страна у оквирном споразуму решаваће се споразумно, у духу добре пословне сарадње, а уколико то не буде могуће признају надлежност месно и стварно надлежног суда.

Члан 17.

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се овај оквирни споразум може раскинути једнострано, писаним путем са отказним роком од 30 дана.

Стране у оквирном споразуму су такође сагласне и да се овај оквирни споразум може раскинути споразумно, писаним путем.

Члан 18.

Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) задржава свака страна за своје потребе.

Наручилац

Понуђач

Напомена:

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да потпише оквирни споразум, након што му је оквирни споразум додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Модел оквирног споразума је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.

Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.

Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.

Модел оквирног споразума се попуњава траженим подацима на празним цртама.

XIX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

19.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

19.2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном уколико садржи **све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ** дефинисане конкурсном документацијом.

Све ИЗЈАВЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом, попуњене, уредно потписане од стране одговорног/овлашћеног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом потребно је доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

19.3 ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко, штампаним словима и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

19.4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно предавањем наручиоцу у канцеларији 27. у згради Управе градске општине Сопот, Космајски трг бр.5, Сопот или путем поште, на адресу: Управа градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, особу за контакт, број телефона и email за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања исте, односно иста мора бити повезена јемствеником и запечаћена воском.

Понуда се сматра благовременом ако је, без обзира на начин достављања, примљена од стране наручиоца до **27.05.2019.године до 11.00 часова**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

19.5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити, по истеку рока за подношење понуда, дана **27.05.2019. године у 11.30 часова**, у згради Управе градске општине Сопот, ул. Космајски трг бр. 5, 11450 Сопот у сали 32. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

19.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Управа градске општине Сопот, Космајски трг 5. Сопот, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

19.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19.8. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама

19.9. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све

понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

19.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

19.11. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Споразум о извршењу јавне набавке за заједничку понуду саставни је део конкурсне документације и потребно је исти попунити, потписати и оверити.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

19.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на mail sladjana.stojanovic@sopot.org.rs и imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова – асфалтирање некатегорисаних путева и других јавних површина, број: 404-1-3/19“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 13. Закона.

19.13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

19.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19.15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

19.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

19.18 ЦЕНА

Цена у конкурсној документацији мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови понуђача.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона

19.19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је одређен у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр.*

119/2012 и 68/2015) и износи **максимум 45 дана** од дана пријема фактуре, која је састављен на основу документа којим је потврђено да су радови изведени.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

19.20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла прихвата искључиво **оригинал банкарску гаранцију**.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума [или у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније до прве испоруке], преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења Оквирног споразума.

Ако се за време трајања Оквирног споразума промене рокови за коначно извршење обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и појединачном Наручбеницом или уколико промени иницијално дате услове и прихваћене обавеза у понуди.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Саставни део Конкурсне документације је Образац - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Конкурсној документацији.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, не испуни преузету обавезу.

19.21. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у

поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

19.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

19.23. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова ће бити дефинисан сваком појединачном наруџбеницом.

19.24. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови се изводе на територији градске општине Сопот.

19.25. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

Удаљености асфалтне базе коју Понуђач наведе у обрасцу понуде, Наручилац ће проверити у фази стручне оцене понуда. Уколико Наручилац утврди приликом провере удаљености разлику у односу на ону коју је Понуђач навео, приликом додељивања пондера користиће се удаљеност коју Наручилац утврди. Уколико се понуђач не сагласи са исправком удаљености коју утврди Наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Удаљеност асфалтне базе се мери путем којим је дозвољено кретање теретних возила и на коме нема никаквог ограничења тежине теретних возила.

Као доказ за овај елемент критеријума потребно је доставити Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом којом се доказује удаљеност асфалтне базе.

19.27. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА

Одлуку о додели оквирног споразума из члана 108. или Одлуку о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети најкасније у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и исту ће у року од три дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки. Нацрт оквирног споразума дефинише наручилац у складу са моделом оквирног споразума и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива наручиоца не приступи закључењу оквирног споразума, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијем понуђачем.

19.28. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће доставити потписан оквирни споразум о јавној набавци понуђачу којем је додељен оквирни споразум у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

19.29. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

19.30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на *mail sladjana.stojanovic@sopot.org.rs* и *imovinskopravnasluzba@sopot.org.rs*, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. став 3. и став 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће обавезне елементе: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и 7) потпис подносиоца захтева.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **120.000,00** динара (број рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. закона, која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- 3) износ таксе из члана 156. закона чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06
- 5) шифру плаћања: 153 или 253
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 7) сврха ЗЗП: назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- 8) корисник: буџет Републике Србије
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе затрезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. осим наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за Трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. за подносиоце захтева за заштиту

права (бенке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).